

## ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

### DAGSLJUS FILMEQUIPMENT AB OCH DAGSLJUS LAPPLAND AB

Nedanstående allmänna villkor gäller vid uthyrning av utrustning och försäljning av varor och tjänster från Uthyraren enligt nedan.

#### 1. DEFINITIONER

- (a) I dessa Allmänna villkor skall nedanstående termer tolkas enligt följande.
- (b) Parterna:
  - i. Med "Uthyraren" avses hyresgivaren som anges i Offerten.
  - ii. Med "Kunden" avses den juridiska eller fysiska person som hyr eller köper varor eller tjänster från Uthyraren på sätt som anges i Offerten.
- (c) Med "Utrustning" avses filmproduktionsutrustning med tillhörande materiel och tillbehör liksom produkter, material, fordon och generatorer som hyrs ut eller säljs av Uthyraren samt reservdelar och tillbehör till denna utrustning.
- (d) Med "Uthyrarens personal" avses anställda, representanter, underleverantörer eller andra personer som utför tjänster för Uthyrarens räkning.
- (e) Med "Hyresavgifter" avses de avtalade belopp som skall erläggas i hyra för Utrustningen och/eller för varor och tjänster som Kunden köper av Uthyraren.
- (f) Med "Offert" avses ett skriftligt anbud från Uthyraren till Kunden med uppgifter om priser, kvantiteter och hyresperioder av Utrustning och tjänster som Uthyraren erbjuder.
- (g) För det fall villkor i detta avtal inte skulle stämma överens med villkoren i en Offert eller en särskild överenskommelse enligt punkterna 12 och 13 nedan, ska villkoren i Offerten och den särskilda överenskommelsen äga företräde.

#### 2. AVTAL OCH GODKÄNNANDE AV DE ALLMÄNNA VILLKOREN

- (a) Avtal mellan parterna ingås genom att Kunden, genom e-postmeddelande eller på annat sätt, skriftligen godkänner Uthyrarens lämnade Offert.
- (b) Kundens godkännande av Offert innebär samtidigt att dessa Allmänna hyresvillkor godkänns som en integrerad del av avtalet mellan parterna.

#### 3. HYRESPERIOD

- (a) "Hyresperioden" börjar på leveransdatum och pågår till Avslutningsdatum. "Leveransdatum" avser det datum som infaller tidigast av (i) leveransdagen enligt definition i stycke 5 (a) eller (ii) den dag som har fastställts i Offerten. "Avslutningsdatum" avser det datum som infaller senast av (i) det datum då all Utrustning har returnerats till Uthyrarens verksamhetsställe, (ii) det datum då Kunden har samtyckt till att returnera Utrustningen till Uthyraren i överensstämmelse med Offerten eller (iii) då den tjänst Kunden beställt av Uthyraren är utförd.
- (b) Den kortaste Hyresperioden är en dag.
- (c) Uthyraren skall hålla Utrustningen tillgänglig för leverans på avtalat leveransdatum. Uthyraren ansvarar inte för dröjsmål beroende på omständigheter utanför Uthyrarens kontroll, förutsatt att Uthyraren informerar Kunden om dessa omständigheter inom skälig tid.
- (d) Om leveransen sker senare än vad som avtalats och förseningen beror på att Kunden underlåtit att godkänna leveransen utan saklig grund eller underlåtit att hämta Utrustningen, skall Uthyraren vara berättigad att uppbära full ersättning för de dagar då Kunden underlåtit att godkänna leveransen och/eller underlåtit att hämta Utrustningen.
- (e) Hyresperioden kan förlängas genom avtal mellan Parterna. Uthyraren har dock ingen skyldighet att förlänga Hyresperioden, utan har rätt att kräva att Utrustningen omedelbart returneras till Uthyraren efter Hyresperiodens utgång.
- (f) Ordinarie öppettider vid Uthyrarens verksamhetsställen är vardagar måndag–fredag kl. 8.00–17.00.

#### 4. HYRESAVGIFTER

- (a) Hyresavgifterna framgår av den Offert som godkänts av Kunden.
- (b) Hyresavgifterna skall beräknas från Leveransdatum till Avslutningsdatum. För den händelse Utrustningen inte har returnerats senast kl. 05:00 dagen efter Hyresperiodens utgång enligt Offerten, tillkommer hyresavgift för varje påbörjat dygn enligt vid var tid gällande prislista.
- (c) Om inget annat avtal ingåtts skall följande gälla vid Kundens avbeställning.
  - (i) Då den avtalade Hyresperioden uppgår till högst sju (7) dagar, skall en avbeställningsavgift på 50% av Hyresavgiften erläggas om avbeställning sker senare än 24 timmar före Leveransdatum.
  - (ii) Då den avtalade Hyresperioden överstiger sju (7) dagar, skall en avbeställningsavgift på 50% av Hyresavgiften erläggas om avbeställning sker senare än 48 timmar före Leveransdatum.
- (d) Kunden har inte rätt att kvitta betalning av Hyresavgift mot fordran på Uthyraren.
- (e) I de fall bemanning med Uthyrarens personal ingår i Hyresavgiften, kan övertidsersättning och tilläggskostnader (exempelvis för resor, inkvartering, vaccinering, visering mm) tillkomma i överensstämmelse med Uthyrarens vid var tid gällande prislista.
- (f) På de Hyresavgifter och andra kostnader och priser som anges i Offerten tillkommer mervärdesskatt (VAT).
- (g) Kunden är ansvarig för skatter, avgifter, tullar och alla andra kostnader och skyldigheter förknippade med uthyrningen, användningen eller transporten av Utrustningen.
- (h) Betalningsvillkor är 30 dagar netto om inte annat anges i offert eller annan särskild överenskommelse.
- (i) Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

#### 5. LEVERANS, LEVERANSKONTROLL OCH FÖLJESEDEL

- (a) Leverans till Kunden av Utrustning och/eller inköpta Varor skall anses ha skett då Utrustningen lämnat lagret eller Uthyrarens verksamhetsställe eller på annat sätt överlämnats till Kunden eller annan som Kunden anlitar för mottagande av leveransen.
- (b) Kunden skall ansvara för hämtning och returnering av Utrustningen. Uthyraren har rätt att bestämma leveranssätt för Utrustningen. Kunden står risken och kostnaderna för leveransen oavsett om (i) Kunden hämtat Utrustningen själv, (ii) Kunden ombesörjt att budfirma eller motsvarande hämtar Utrustningen eller (iii) Kunden uppdragit åt Uthyraren att ombesörja att budfirma eller motsvarande hämtar Utrustningen.
- (c) Kunden är skyldig att kontrollera och testa Utrustningen och Varorna omedelbart efter det att dessa mottagits av Kunden.
- (d) Vid varje leverans skall Uthyraren lämna en följesedel till Kunden där Utrustningen och de inköpta Varorna specificeras. Efter att Kunden mottagit, kontrollerat och testat Utrustningen ska följesedeln kvitteras av Kunden.

#### 6. UTRUSTNINGENS ANVÄNDNING OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

- (a) Utrustningen får endast användas i överensstämmelse med gällande tekniska specifikationer och får endast monteras, handhas och nedmonteras av sakkunnig personal. Kunden ansvarar för att alla tillgängliga och tillämpliga säkerhetsföreskrifter och förebyggande åtgärder iakttas och efterlevs. Kunden skall även ansvara för förvaring av Utrustningen under Hyresperioden.
- (b) Utöver ovanstående skall Kunden
  - (i) avstå från att använda Utrustningen för andra ändamål än de som tillverkaren avsett;
  - (ii) avstå från att låna ut, hyra ut, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller belåna Utrustningen;
  - (iii) tillåta andra än Kunden eller personer som är underställda Kunden och som har tillräckliga kvalifikationer, att använda, undersöka eller utvärdera Utrustningen;
  - (iv) avstå från att modifiera eller demontera Utrustningen, utom för normal rengöring och normalt underhåll i överensstämmelse med punkt 8 nedan;
  - (v) avstå från att ansluta något till Utrustningen på sådant sätt att Utrustningen riskerar att skadas;
  - (vi) vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att undvika att Utrustningen förkommer eller skadas under Hyresperioden;
  - (vii) informera Uthyraren om alla förekommande defekter på Utrustningen inom 24 timmar räknat från det att Kunden har upptäckt defekten;
  - (viii) inte utan skriftligt tillstånd av Uthyraren använda Utrustningen vid onormala eller riskfyllda uppdrag eller, vid lufttransport, använda annat än reguljärt flyg som utförs av flygbolag med gott anseende.
- (c) Utan skriftligt godkännande från Uthyraren får utrustningen inte monteras på drönare.
- (d) Fordon som Uthyraren hyr ut till Kunden får inte användas
  - (i) för transport av passagerare eller gods mot ersättning;
  - (ii) för att bogsera, skjuta eller på annat sätt förflytta ett annat fordon eller en släpvagn utan uttryckligt skriftligt tillstånd från Uthyraren;
  - (iii) av personer som saknar giltigt körkort för den aktuella fordonskategorin och/eller är påverkade av alkohol, läkemedel eller narkotika. När fordonet inte används, skall både rattläset och fordonets dörrar alltid vara låsta. Om fordonet blir inblandat i en trafikolycka, skall Kunden och föraren agera för att säkerställa Uthyrarens och försäkringsgivarens intressen.

- (e) Vid användning av Utrustningen skall Kunden följa tillämpliga lagar och föreskrifter, inklusive men inte begränsat till användningen, hanteringen och transporten av Utrustningen.
- (f) Kunden skall hålla Uthyraren skadeslöst mot alla krav på ersättning för skador, avgifter, kostnader, straffavgifter, böter och skyldigheter som uppstår under Hyresperioden genom Kundens
- (g) (i) underlåtenhet att efterfölja eller överträdelse av lagar eller föreskrifter eller  
(ii) Kundens brott mot detta avtal.
- (h) Uthyraren bär inte ansvar för felaktigheter i eller förlust av data, filer och/eller annat material inspelat med eller på annat sätt skapat med hjälp av uthyrd Utrustning eller av Uthyrarens personal.
- (i) Kunden har inte rätt att föra ut Utrustningen utanför Sverige om inte skriftligt tillstånd av Uthyraren först inhämtats.
- (j) Oavsett vad som framgår ovan är det tillåtet för Kunder som är uthyrningsbolag av filmteknisk utrustning att vidareuthyra Uthyrarens Utrustning inom Sverige, Finland och Estland, ("subrental").

#### 7. RETURNERING AV UTRUSTNING

- (a) Kunden skall på egen bekostnad returnera Utrustningen till Uthyrarens verksamhetsställe i samma skick som den var vid leverans.
- (b) Alla fordon och generatorer överlämnas till och återlämnas av Kunden med full tank. Uthyraren har rätt att fakturera Kunden för påfyllning av tanken med tillägg för serviceavgift.

#### 8. UNDERHÅLL OCH REPARATIONER

- (a) Normal rengöring och underhåll av Utrustningen, inklusive rengöring och smörjning av rörliga delar, rengöring av objektiv och filter, utbyte och rengöring av mattglas, elementär felsökning inklusive byte av säkringar och utbytbara kretskort samt allmän rengöring, skall utföras av Kunden och på dennes bekostnad. Underhåll och reparationer får endast utföras av kunnig personal med tillgång till utförliga underhålls- och serviceinstruktioner. Om Utrustningen kräver reparationer utöver normal rengöring och underhåll till följd av skador eller slitage som uppstått under Hyresperioden, skall detta arbete utföras i Uthyrarens regi men på Kundens bekostnad.
- (b) Kunden ansvarar för kostnader för transporter vid reparation eller utbyte av Utrustning pga skador på eller förlust av utrustning som uppstått under Hyresperioden.

#### 9. FÖRKOMMEN UTRUSTNING, SKADA OCH FÖRSÄKRING

- (a) Utrustningen är försäkrad mot förlust eller skada. Försäkringsvillkoret stadgar dock att den hyrda egendomen skall hanteras med erforderlig aktsamhet.
- (b) Kunden ansvarar för Uthyrarens självrisk uppgående till ett basbelopp, samt för eventuell nedsättning av eller vid helt utebliven försäkringsersättning på grund av Kundens oaktsamhet.
- (c) Kunden rekommenderas att hålla ansvarsförsäkring för den hyrda / leasade egendomen mot förlust eller skada som uppstår på grund av att kunden bryter mot säkerhetsföreskrifter under 6 (a)-(j) ovan eller på grund av annan oaktsamhet.
- (d) Uthyraren ska kontrollera och gå igenom Utrustningen då den returnerats efter Hyresperiodens slut.
- (e) Kundens ansvar upphör efter det att Uthyraren har gått igenom och godkänt Utrustningen sedan den returnerats.
- (f) Utrustning som inte går att reparera eller förkommen utrustning ska ersättas med ny eller minst likvärdig utrustning.
- (g) Om Utrustningen förkommer eller skadas skall Kunden
  - (i) omedelbart meddela Uthyraren om det inträffade (och i erforderliga fall göra polisanmälan), samt vidta alla praktiskt möjliga åtgärder för att finna och ta tillbaka Utrustningen,
  - (ii) snarast möjligt lämna en komplett skriftlig rapport över omständigheterna kring förlusten eller skadan till Uthyraren och förse Uthyraren med erforderlig information och
  - (iii) utan dröjsmål anmäla skada på eller förlust av Utrustning till sitt ansvarsförsäkringsbolag.
- (h) Uthyraren förbehåller sig rätten att avsluta Kundens användning av Utrustningen, om Uthyraren finner att Kunden inte hanterat, eller det finns risk för att Kunden inte kommer att hantera, Utrustningen på ett fackmannamässigt sätt.
- (i) Kunden ansvarar för sak-, person och/eller förmögenhetsskada som uppstått hos tredje man under Hyresperioden, som en följd av Kundens eller den kunden anlåtats transport eller handhavande av Utrustningen.

#### 10. INGEN GARANTI, ANSVARSBEGRÄNSNING ELLER SKADESTÅND

- (a) Uthyraren ansvarar vare sig för direkt eller indirekt skada eller förlust orsakad av Utrustningen och/eller hur den använts eller transporterats under Hyresperioden.

**11. AVTALSBROTT**

- (a) För den händelse Kunden bryter mot detta avtal eller mot villkor i Offert, har Uthyraren rätt att omedelbart kräva att Kunden returnerar Utrustningen utan att Uthyraren går miste sin rätt att kräva full ersättning för uthyrningen.
- (b) Om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse äger Uthyraren rätt att häva avtalet, begära full ersättning enligt Offerten samt kräva ersättning för den skada Kundens avtalsbrott åsamkat Uthyraren.

**12. SÄKERHETSKOPIERINGSTJÄNSTER OCH ANDRA DATAHANTERINGSTJÄNSTER**

- (a) Om Uthyraren tillhandahåller säkerhetskopieringstjänster och/eller andra datatjänster för Kundens räkning, skall Parterna teckna en särskild överenskommelse avseende sådana tjänster.

**13. TJÄNSTER LEVERERADE AV UTHYRARENS PERSONAL**

- (a) För tjänster som involverar uthyrning av Uthyrarens personal skall särskilda villkor framgå i Offert eller i annan särskild överenskommelse.
- (b) Uthyrarens ansvar för skador hos Kund eller tredje man är då begränsat till återbetalning av arvodet för denna tjänst enligt den särskilda överenskommelsen.

**14. TVIST**

- (a) Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras enligt svensk lag och i svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.