

## ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

### DAGSLJUS FILMEQUIPMENT AB OCH DAGSLJUS LAPPLAND AB

Nedanstående allmänna villkor gäller vid uthyrning av utrustning och försäljning av varor och tjänster från Uthyraren enligt nedan. För hyresvillkor gällande hyra av Fordon hänvisar vi till våra särskilda hyresvillkor för Fordon.

#### 1. DEFINITIONER

- (a) I dessa Allmänna villkor skall nedanstående termer tolkas enligt följande.
- (b) Parterna:
  - i. Med "Uthyraren" avses hyresgivaren som anges i Offerten.
  - ii. Med "Hyrestagaren" avses den juridiska eller fysiska person som hyr eller köper varor eller tjänster från Uthyraren på sätt som anges i Offerten.
- (c) Med "Utrustning" avses filmproduktionsutrustning med tillhörande materiel och tillbehör liksom produkter, material och generatorer som hyrs ut eller säljs av Uthyraren samt reservdelar och tillbehör till denna utrustning.
- (d) Med "Uthyrarens personal" avses anställda, representanter, underleverantörer eller andra personer som utför tjänster för Uthyrarens räkning.
- (e) Med "Hyresavgifter" avses de avtalade belopp som skall erläggas i hyra för Utrustningen och/eller för varor och tjänster som Kunden köper av Uthyraren.
- (f) Med "Offert" avses ett skriftligt anbud från Uthyraren till Hyrestagaren med uppgifter om priser, kvantiteter och hyresperioder av Utrustning och tjänster som Uthyraren erbjuder.
- (g) För det fall villkor i detta avtal inte skulle stämma överens med villkoren i en Offert eller en särskild överenskommelse enligt punkterna 13 och 14 nedan, ska villkoren i Offerten och den särskilda överenskommelsen äga företräde.

#### 2. AVTAL OCH GODKÄNNANDE AV DE ALLMÄNNA VILLKOREN

- (a) Avtal mellan parterna ingås genom att Hyrestagaren, genom e-postmeddelande eller på annat sätt, skriftligen godkänner Uthyrarens lämnade Offert. Hyrestagaren förstår och godkänner även att muntlig acceptans av offert i kombination med faktisk leverans och mottagande av den hyrda utrustningen betraktas som likvärdigt med skriftligt godkännande, vilket innebär att avtalet anses vara ingånget.
- (b) Hyrestagarens godkännande av Offert innebär samtidigt att dessa Allmänna hyresvillkor godkänns som en integrerad del av avtalet mellan parterna.

#### 3. HYRESPERIOD

- (a) "Hyresperioden" börjar på leveransdatum och pågår till Avslutningsdatum. "Leveransdatum" avser det datum som infaller tidigast av (i) leveransdagen enligt definition i stycke 5 (a) eller (ii) den dag som har fastställts i Offerten. "Avslutningsdatum" avser det datum som infaller senast av (i) det datum då all Utrustning har returnerats till Uthyrarens verksamhetsställe, (ii) det datum då Hyrestagaren har samtyckt till att returnera Utrustningen till Uthyraren i överensstämmelse med Offerten eller (iii) då den tjänst Hyrestagaren beställt av Uthyraren är utförd.
- (b) Den kortaste Hyresperioden är en dag.
- (c) Uthyraren skall hålla Utrustningen tillgänglig för leverans på avtalat leveransdatum. Uthyraren ansvarar inte för dröjsmål beroende på omständigheter utanför Uthyrarens kontroll, förutsatt att Uthyraren informerar Hyrestagaren om dessa omständigheter inom skälig tid.
- (d) Om leveransen sker senare än vad som avtalats och förseningen beror på att Hyrestagaren underlåtit att godkänna leveransen utan saklig grund eller underlåtit att hämta Utrustningen, skall Uthyraren vara berättigad att uppbära full ersättning för de dagar då Hyrestagaren underlåtit att godkänna leveransen och/eller underlåtit att hämta Utrustningen.
- (e) Hyresperioden kan förlängas genom avtal mellan Parterna. Uthyraren har dock ingen skyldighet att förlänga Hyresperioden, utan har rätt att kräva att Utrustningen omedelbart returneras till Uthyraren efter Hyresperiodens utgång.
- (f) Ordinarie öppettider vid Uthyrarens verksamhetsställe är vardagar måndag–fredag kl. 8.00–17.00 med stängt för lunch 12:00-13:00.

#### 4. HYRESAVGIFTER

- (a) Hyresavgifterna framgår av den Offert som godkänts av Hyrestagaren.
- (b) Hyresavgifterna skall beräknas från Leveransdatum till Avslutningsdatum. För den händelse Utrustningen inte har returnerats senast kl. 05:00 dagen efter Hyresperiodens utgång enligt Offerten, tillkommer hyresavgift för varje påbörjat dygn enligt vid var tid gällande prislista.
- (c) Om inget annat avtal ingåtts skall följande gälla vid Hyrestagarens avbeställning.
  - (i) Då den avtalade Hyresperioden uppgår till högst sju (7) dagar, skall en avbeställningsavgift på 50% av Hyresavgiften erläggas om avbeställning sker senare än 24 timmar före Leveransdatum.
  - (ii) Då den avtalade Hyresperioden överstiger sju (7) dagar, skall en avbeställningsavgift på 50% av Hyresavgiften erläggas om avbeställning sker senare än 48 timmar före Leveransdatum.
- (d) Hyrestagaren har inte rätt att kvitta betalning av Hyresavgift mot fordran på Uthyraren.
- (e) I de fall bemanning med Uthyrarens personal ingår i Hyresavgiften, kan övertidsersättning och tilläggskostnader (exempelvis för resor, inkvartering, vaccinering, visering mm) tillkomma i överensstämmelse med Uthyrarens vid var tid gällande prislista.
- (f) På de Hyresavgifter och andra kostnader och priser som anges i Offerten tillkommer mervärdesskatt (VAT).
- (g) Hyrestagaren är ansvarig för skatter, avgifter, tullar och alla andra kostnader och skyldigheter förknippade med uthyrningen, användningen eller transporten av Utrustningen.
- (h) Betalningsvillkor är 30 dagar netto om inte annat anges i offert eller annan särskild överenskommelse.
- (i) Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

#### 5. LEVERANS, LEVERANSKONTROLL OCH FÖLJESEDEL

- (a) Leverans till Hyrestagaren av Utrustning och/eller inköpta Varor skall anses ha skett då Utrustningen lämnat Uthyrarens verksamhetsställe eller på annat sätt överlämnats till Hyrestagaren eller annan som Hyrestagaren anlitar för mottagande av leveransen.
- (b) Hyrestagaren skall ansvara för hämtning och returnering av Utrustningen. Uthyraren har rätt att bestämma leveranssätt för Utrustningen. Hyrestagaren står risken och kostnaderna för leveransen oavsett om (i) Hyrestagaren hämtat Utrustningen själv, (ii) Hyrestagaren ombesörjt att budfirma eller motsvarande hämtar Utrustningen eller (iii) Hyrestagaren uppdragit åt Uthyraren att ombesörja att budfirma eller motsvarande hämtar Utrustningen.
- (c) Uthyraren genomför en funktionskontroll av utrustningen före leverans och kontrollerar i övrigt att den överlämnas i gott skick. Hyrestagaren är på motsvarande sätt skyldig att omedelbart kontrollera funktionaliteten och skicket på utrustningen och/eller de inköpta Varorna vid mottagandet.
- (d) I samband med varje leverans tillhandahåller Uthyraren en följesedel som specificerar den utrustning som inkluderas i leveransen till Hyrestagaren. Om ingen skriftlig reklamation mottas inom fyra (4) timmar efter leverans, vid uthyrningsperioder av högst sju (7) dagar, eller inom tolv (12) timmar vid uthyrningsperioder över sju (7) dagar, anses det vara korrekt bekräftat att utrustningen som listas på följesedeln har levererats i fungerande skick. Hyrestagaren är då skyldig att betala hyran för den specificerade utrustningen enligt följesedeln.

#### 6. UTRUSTNINGENS ANVÄNDNING OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

- (a) Utrustningen får endast användas i överensstämmelse med gällande tekniska specifikationer och får endast monteras, handhas och nedmonteras av sakkunnig personal. Hyrestagaren ansvarar för att alla tillgängliga och tillämpliga säkerhetsföreskrifter och förebyggande åtgärder iakttas och efterlevs. Hyrestagaren skall även ansvara för förvaring av Utrustningen under Hyresperioden.
- (b) Utöver ovanstående skall Hyrestagaren
  - (i) avstå från att använda Utrustningen för andra ändamål än de som tillverkaren avsett;
  - (ii) avstå från att låna ut, hyra ut, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller belåna Utrustningen;
  - (iii) tillåta andra än Hyrestagaren eller personer som är underställda Hyrestagaren och som har tillräckliga kvalifikationer, att använda, undersöka eller utvärdera Utrustningen;
  - (iv) avstå från att modifiera eller demontera Utrustningen, utom för normal rengöring och normalt underhåll i överensstämmelse med punkt 8 nedan;
  - (v) avstå från att ansluta något till Utrustningen på sådant sätt att Utrustningen riskerar att skadas;
  - (vi) vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att undvika att Utrustningen förkommer eller skadas under Hyresperioden;
  - (vii) inte utan skriftligt tillstånd av Uthyraren använda Utrustningen vid onormala eller riskfyllda uppdrag eller, vid lufttransport, använda annat än reguljärt flyg som utförs av flygbolag med gott anseende.
- (c) Utan skriftligt godkännande från Uthyraren får utrustningen inte monteras på drönare.
- (d) Vid användning av Utrustningen skall Hyrestagaren följa tillämpliga lagar och föreskrifter, inklusive men inte begränsat till användningen, hanteringen och transporten av Utrustningen.
- (e) Hyrestagaren skall hålla Uthyraren skadeslöst mot alla krav på ersättning för skador, avgifter, kostnader, straffavgifter, böter och skyldigheter som uppstår under Hyresperioden genom Hyrestagarens
  - (i) underlåtenhet att efterfölja eller överträdelse av lagar eller föreskrifter eller
  - (ii) Hyrestagarens brott mot detta avtal.

- (f) Uthyraren bär inte ansvar för felaktigheter i, eller förlust av, data, filer och/eller annat material som spelats in med eller på annat sätt skapats med hjälp av den uthyrda utrustningen eller av uthyrarens personal.
- (g) Hyrestagaren har inte rätt att föra ut Utrustningen utanför Sverige om inte skriftligt tillstånd av Uthyraren först inhämtats.
- (h) Oavsett vad som framgår ovan är det tillåtet för Hyrestagare som är uthyrningsbolag av filmteknisk utrustning att vidareuthyra Uthyrarens Utrustning inom Sverige, Finland och Estland, ("subrental").

#### **7. RETURNERING AV UTRUSTNING**

- (a) Hyrestagaren skall på egen bekostnad returnera Utrustningen till Uthyrarens verksamhetsställe i samma skick som den var vid leverans.
- (b) Alla generatorer överlämnas till och återlämnas av Hyrestagaren med full tank. Uthyraren har rätt att fakturera Hyrestagaren för påfyllning av tanken med tillägg för serviceavgift.

#### **8. UNDERHÅLL OCH REPARATIONER**

- (a) Normal rengöring och underhåll av Utrustningen, inklusive rengöring och smörjning av rörliga delar, rengöring av objektiv och filter, utbyte och rengöring av mattglas, elementär felsökning inklusive byte av säkringar och utbytbara kretskort samt allmän rengöring, skall utföras av Hyrestagaren och på dennes bekostnad. Underhåll och reparationer får endast utföras av kunnig personal med tillgång till utförliga underhålls- och serviceinstruktioner. Om Utrustningen kräver reparationer utöver normal rengöring och underhåll till följd av skador eller slitage som uppstått under Hyresperioden, skall detta arbete utföras i Uthyrarens regi men på Hyrestagarens bekostnad.
- (b) Hyrestagaren ansvarar för kostnader för transporter vid reparation eller utbyte av Utrustning pga skador på eller förlust av utrustning som uppstått under Hyresperioden.

#### **9. FÖRKOMMEN UTRUSTNING OCH SKADOR**

- (a) Hyrestagaren ansvarar för utrustningen under hela hyresperioden, vilket innebär från hyrestidens start till dess att Uthyraren har godkänt återlämningen. Hyrestagaren ansvarar för skador eller förlust av Utrustning under denna period.
- (b) Uthyraren ska gå igenom och kontrollera Utrustningen vid återlämningen efter hyresperiodens slut.
- (c) Hyrestagarens ansvar upphör efter det att Uthyraren kontrollerat och godkänt Utrustningens skick sedan den återlämnats.
- (d) Om Utrustningen förkommer eller skadas skall Hyrestagaren
  - (i) omedelbart meddela Uthyraren om det inträffade (och i erforderliga fall göra polisanmälan), samt vidta alla praktiskt möjliga åtgärder för att finna och ta tillbaka Utrustningen,
  - (ii) snarast möjligt lämna en komplett skriftlig rapport över omständigheterna kring förlusten eller skadan till Uthyraren och förse Uthyraren med erforderlig information och
  - (iii) utan dröjsmål anmäla skada på eller förlust av Utrustning till sitt ansvarsförsäkringsbolag.
- (e) Skada eller förlust ska ersättas av Hyrestagaren enligt principen om nyanskaffningsvärde.
- (f) Skadad eller saknad utrustning debiteras fram till dess att utrustningen har blivit reparerad eller återlämnad, om inget annat har avtalats.
- (g) Uthyraren förbehåller sig rätten att avsluta Hyrestagarens användning av Utrustningen, om Uthyraren finner att Hyrestagaren inte hanterar, eller det finns risk för att Hyrestagaren inte kommer att hantera, Utrustningen på ett fackmannamässigt sätt.
- (h) Hyrestagaren ansvarar för sak-, person och/eller förmögenhetsskada som uppstått hos tredje man under Hyresperioden, som en följd av Hyrestagarens eller den av Hyrestagarens anlitade transport eller handhavande av Utrustningen.

#### **10. FÖRSÄKRING**

- (a) Utrustningen är försäkrad mot förlust eller skada. Försäkringsvillkoren stadgar att den hyrda egendomen skall hanteras med erforderlig aktsamhet.
- (b) Hyrestagaren ansvarar för självriskan uppgående till ett prisbasbelopp per skadetillfälle, samt för eventuell nedsättning av eller vid helt utebliven försäkringsersättning.
- (c) Om Uthyraren och i andra hand försäkringsbolag bedömer att skada orsakats genom oaktsamhet, okunskap eller uppsåt, är Hyrestagaren ansvarig för kostnaderna för reparationen av den skadade utrustningen. Om Uthyraren bedömer att reparation av en skada inte är möjlig står Hyrestagaren ansvarig för alla kostnader i samband med nyanskaffning av aktuell utrustning.
- (d) Hyrestagaren ansvarar för eventuell mellanskillnad mellan försäkringsbolagets ersättning och nyanskaffningsvärdet.
- (e) Uthyraren förbehåller sig rätten att kräva att Hyrestagaren, på bekostnad av Hyrestagaren, tecknar försäkringsskydd för att upprätthålla egen ansvarsförsäkring för den hyrda egendomen mot förlust eller skada som uppstår på grund av att Hyrestagaren bryter mot säkerhetsföreskrifterna under 6 (a)-(h) ovan eller på grund av annan oaktsamhet. Hyrestagaren måste då skaffa och bekosta ett sådant försäkringsskydd så att försäkringen träder i kraft före hyresperiodens start.

**11. INGEN GARANTI, ANSVARSBEGRÄNSNING ELLER SKADESTÅND**

- (a) Uthyraren ansvarar vare sig för direkt eller indirekt skada eller förlust orsakad av Utrustningen och/eller hur den använts eller transporterats under Hyresperioden.

**12. AVTALSBROTT**

- (a) För den händelse Hyrestagaren bryter mot detta avtal eller mot villkor i Offert, har Uthyraren rätt att omedelbart kräva att Hyrestagaren returnerar Utrustningen utan att Uthyraren går miste sin rätt att kräva full ersättning för uthyrningen.
- (b) Om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse äger Uthyraren rätt att häva avtalet, begära full ersättning enligt Offerten samt kräva ersättning för den skada Hyrestagarens avtalsbrott åsamkat Uthyraren.

**13. SÄKERHETSKOPIERINGSTJÄNSTER OCH ANDRA DATAHANTERINGSTJÄNSTER**

- (a) Om Uthyraren tillhandahåller säkerhetskopieringstjänster och/eller andra datatjänster för Hyrestagarens räkning, skall Parterna teckna en särskild överenskommelse avseende sådana tjänster.

**14. TJÄNSTER LEVERERADE AV UTHYRARENS PERSONAL**

- (a) För tjänster som involverar uthyrning av Uthyrarens personal skall särskilda villkor framgå i Offert eller i annan särskild överenskommelse.
- (b) Uthyrarens ansvar för skador hos Hyrestagaren eller tredje man är då begränsat till återbetalning av arvodet för denna tjänst enligt den särskilda överenskommelsen.

**15. TVIST**

- (a) Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras enligt svensk lag och i svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.